

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.03.2023, klo 17:00 - 18:42

Paikka Rykmentinpuiston ruokasali, Rykmentintie 48

Käsitellyt asiat

- § 124 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 125 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 126 **Hallintojohtajan valinta, oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä**
- § 127 **Yleishallinto ja johdon tuki, käyttösuunnitelmien seuranta ja toimintakertomus 2022**
- § 128 **Yhteiset palvelut, käyttösuunnitelmien seuranta ja toimintakertomus 2022**
- § 129 **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2022 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus**
- § 130 **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2022 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus**
- § 131 **Tekninen lautakunta, vuoden 2022 toimintakertomus**
- § 132 **Kuntakehityslautakunta, vuoden 2022 toimintakertomus**
- § 133 **Tilinpäätös 2022, tuloksen käsittely**
- § 134 **Kiinteistön myynti, Kellokosken Ruukin entinen yleinen sauna, Kellokoski**
- § 135 **Kansallinen veteraanipäivä 2023**
- § 136 **Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 137 **Ilmoitusasiat**
- § 138 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 139 **Henkilöstökertomus 2022**
- § 140 **Eduskuntavaalit 2023, muutoksia vaalilautakuntien kokoonpanoihin**
- § 141 **Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja
Tuija Reinikainen
Jari Immonen
Kim Kiuru
Ari Koponen
Kati Lepojärvi
Karita Mäensivu
Eeva-Liisa Nieminen
Ari Nyman
Ulla Rosenqvist
Lilli Salmi
Riitta Sedig
Raimo Stenvall

Muut saapuvilla olleet

Aila Toivonen, hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Arto Lindberg, valtuuston puheenjohtaja
Jari Anttalainen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja
Markku Vehmas, talousjohtaja
Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö, vt. kuntakehitysjohtaja
Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, §:t 126 ja 139, poistui 17:55
Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö, § 126, saapui 17:07, poistui 17:55
Pia Visti-Korhonen, viestinnän asiantuntija

Poissa

Outi Huusko
Aila Koivunen
Tapio Tammilehto

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela
Puheenjohtaja

Aila Toivonen
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 31.3.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 124

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiat käsiteltiin seuraavassa järjestyksessä: § 139, § 126 - 136, § 140 - 141 ja § 137 - 138.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Outi Huusko ja Ulla Rosenqvist.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Nieminen ja Ulla Rosenqvist.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 442, 19.12.2022

Kunnanhallitus, § 97, 06.03.2023

Kunnanhallitus, § 126, 27.03.2023

§ 126

Hallintojohtajan valinta, oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätöksestä

TUUDno-2022-2501

Kunnanhallitus, 19.12.2022, § 442

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

Tuusulan kunnan hallintojohtaja Niina Toikka on tehnyt 1.12.2022 irtisanoutumisilmoituksen ja pyytää eroa virastaan 1.1.2023 lukien.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 6 luvun 36 §:n (toimivalta henkilöstöasioissa) nojalla kunnanhallitus päättää hallintojohtajan viran haettavaksi julistamisesta ja valitsee palvelualuepäällikkönä toimivan hallintojohtajan. Tuusulan kunnan hallintosäännön 3 luvun § 18 mukaisesti palvelualuepäällikkönä hallintojohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa toimialuejohtajan alaisuudessa.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12§:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Hakijalle eduksi luetaan kokemus julkisen hallinnon johtamistehtävistä.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hakija voi esittää palkkatoivomuksensa.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuajaksi esitetään 21.12.2023-16.1.2023.

Työpaikkailmoituksen laatimisesta ja tarkemmasta rekrytointitavasta päättää kansliapäällikkö yhdessä henkilöstöjohtajan ja talousjohtajan kanssa. Pormestari, apulaispormestarit ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja osallistuisivat kärkijoukon haastatteluihin. Valinnasta päättää kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- myöntää Niina Toikalle eron hallintojohtajan virasta 1.1.2023 alkaen
- julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- viran kelpoisuusehdoksi määritetään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus julkisen hallinnon johtamistehtävistä
- julkaista viran haettavaksi kunnan verkkopalveluissa sekä sen lisäksi työvoimahallinnon verkkopalvelussa ja muissa erikseen valittavissa kanavissa
- valtuuttaa kansliapäällikön päättämään tarkemmin viranhakuprosessista
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintojohtaja Niina Toikka poistui esteellisenä kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus, 06.03.2023, § 97

Hallintojohtaja Niina Toikka irtisanoutui hallintojohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa päättyi 31.12.2022. Tuusulan kunnanhallitus myönsi Niina Toikalle eron ja julisti hallintojohtajan viran haettavaksi kokouksessaan 19.12.2022.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 3 luvun § 18 mukaisesti palvelualuepäällikkö vastaa toimialueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa toimialuejohtajan alaisuudessa.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12§:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus julkisen hallinnon johtamistehtävistä.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Viran tehtäväkohtainen palkka on 7 506,29 eur/kk.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Viran hakuaika oli 22.12.2022 - 16.1.2023. Ilmoitus julkaistiin verkkosivuilla www.tuusula.fi/tyopaikat, www.te-palvelut.fi, www.rekrytointi.com ja kuntarekry.fi. Lisäksi haussa käytettiin Kuntarekryn ja Jobly-palvelun kohdennettua kampanjaa ja LinkendInin työpaikkailmoitusta. Rekrytoinnissa hyödynnettiin myös suoramakumenettelyä. Suoramakumenettelyssä kuntaa avusti Mercuri Urval Oy ja henkilöarvioinneissa Eezy Personnel Oy.

Hakuajan päättymisen jälkeen ensimmäisessä vaiheessa toteutettiin videohaastattelu. Videohaastattelukutsu lähetettiin 12 hakijalle, johon vastausaikaa oli 23.1.2023 asti. Henkilökohtaiset haastattelut toteutettiin kahdessa vaiheessa. Ensimmäiselle haastattelukierrokselle, joka toteutettiin viikolla 5, kutsuttiin 6 hakijaa. Haastattelijoina toimivat kansliapäällikkö Virpi Sailas, talousjohtaja Markku Vehmas ja palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson. Haastattelu ryhmä valitsi yksimielisesti hakijoista Maija Haapalan, Marika Noson, Antti-Pekka Röntysen ja Jonna Hohtin lähetettäväksi henkilöarviointeihin. Yksi hakijoista vetäytyi tässä vaiheessa rekrytointiprosessista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Henkilöarvioinnit toteutettiin viikolla 7, jonka jälkeen järjestettiin toinen haastattelukierros 28.2. ja 1.3. Haastattelijoina toimivat valtuuston puheenjohtaja Arto Lindberg sekä varapuheenjohtaja Jari Anttalainen, pormestari Kalle Ikkela sekä apulaispormestarit Tuija Reinikainen ja Jari Immonen, kansliapäällikkö Virpi Sailas, talousjohtaja Markku Vehmas, henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto ja palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että hallintojohtajan virkaan valitaan xx, joka on osaamisen, koulutuksen, työkokemuksen, haastattelujen sekä henkilöarviointien perusteella tehtävään sopivin. Haastattelujen ja henkilöarvioinnin perusteella xx voidaan pitää myös henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan tehtävään hyvin soveltuvana.

Virkavaali on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut terveydentilaansa koskevan todistuksen. Valinnassa noudetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Yhteenveto hakijoista, hakemusasiakirjat, soveltuvuusarviointit ja ansiovertailu ovat käytettävissä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- valita hallintojohtajan toistaiseksi voimassa olevaa virkaan Antti-Pekka Röntyksen
- että virasta maksettava kokonaispalkka on 7 506,29 euroa kuukaudessa
- että valinnassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut todistuksen terveydentilastaan.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtajan avattua asian käsittelyyn, Antti-Pekka Röntyksen esittäytyi kunnanhallitukselle.

Palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson ja talousjohtaja Markku Vehmas selostivat asiaa kokouksessa.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 126

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Lipasti
harri.lipasti@tuusula.fi
vt. hallintojohtaja

Liitteet

1 Marika Noso, oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 6.3.2023 § 97, khall 27.3.2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 29. kohta

2 Ansiovertailu hallintojohtaja 2023, khall 27.3.2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. 29. kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

Hallintojohtajan virkaa hakenut Marika Noso on määräajassa hakenut oikaisua kunnanhallituksen päätökseen 6.3.2023 § 97, jossa hallintojohtajaksi valittiin Antti-Pekka Röntynen.

Noso on vaatinut, että kunnanhallituksen päätös oikaistaan ja Tuusulan kunnan hallintojohtajan virkaan valitaan Marika Noso. Oikaisuvaatimuksessa katsotaan, että hakijoista laadittu ansiovertailu on puutteellinen eikä se osoita Röntynsen olevan häntä ansioituneempi. Noso toteaa mm. hänen työkokemuksensa olevan ”ylivoimaisesti pisin muihin hakijoihin verrattuna.”

Virkavalinnan perusteista

Kunnan viranomaisen harkintavaltaa virantäytössä rajoittavat perustuslain virkaylennysperusteet ja laissa säädetyt syrjintäkiellot. Perustuslain 126.2 §:ssä on säännös yleisistä nimitysperusteista, joita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taito tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin. Niihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset tehtävät.

Hallintojohtajan viran kelpoisuusehtona oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus julkisen hallinnon johtamistehtävistä. Viranhakuilmoituksessa ilmoitettiin myös haettavan näkemyksellistä kunnallishallinnon osaajaa, kehittämiseen suuntautunutta johtajaa, jolla on hyvät vuorovaikutustaidot ja vankka hallinnon tuntemus. Lisäksi toivottiin hänen omalla toiminnallaan ja esimerkillään edistävän myönteistä kehittämisilmapiiriä ja rakentavan hyvää työyhteisöä, hänen toimintaansa ohjaavan hyvän hallinnon periaatteet, kykyä pitää asiat järjestyksessä ja osata aikatauluttaa monivaiheisia päätöksenteon prosesseja virkamiesvalmistelun ja poliittisen päätöksenteon välillä.

Virkavalinnassa on koulutuksen ja työkokemuksen ohella arvioitava viran hoidon kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Työnantajalla on valinnassa laaja harkintavalta painottaa ansioita tavalla, jonka työnantaja katsoo parhaiten edistävän tehtävän menestyksellistä hoitamista. Tämän harkinnan perusteella valitaan ansioitunein hakija.

Ansiovertailu

Hakijoiden ansioita vertailtiin rekrytointiprosessin eri vaiheissa. Ansiovertailun perusteita olivat hakemuksiin tutustuminen, videohaastattelut, kaksi haastattelukierrosta sekä loppuvaiheen hakijoiden suosittelijakeskustelut ja soveltuvuusarvioinnit. Loppuvaiheen hakijoiden ansiovertailu ja soveltuvuusarvioinnit olivat kunnanhallituksen käytettävissä muun materiaalin ohella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Loppuvaiheen hakijoiden haastatteluihin ja ansiovertailuun osallistuivat kunnanhallituksen puheenjohtaja pormestari Kalle Ikkela, kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja apulaispormestari Tuija Reinikainen, kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja apulaispormestari Jari Immonen, valtuuston puheenjohtaja Arto Lindberg, valtuuston varapuheenjohtaja Jari Anttalainen, kansliapäällikkö Virpi Sailas, talousjohtaja Markku Vehmas, henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto ja palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson. Haastatteluryhmä esitti yksimielisesti Antti-Pekka Röntysen valitsemista ansioituneimpana.

Ansiovertailu tehtiin kokonaisarviointina.

Koulutuksen ja työkokemuksen perusteella Röntystä ja Nosoä voitiin pitää yhtä ansioituneina. Nosen työkokemus oli pitempi, mutta molemmilla oli riittävän pitkä ja sisällöltään hyödyllinen työkokemus kyseiseen hallintojohtajan virkaan, jonka vuoksi tältä osin arvioinnissa ei ollut eroa. Arvioon ei vaikuta se, vaikka Nosen kokemus hankejohtajana luettaisiin julkisen hallinnon johtamistehtäväksi. Ansiovertailussa painotettiin henkilökohtaisia ominaisuuksia suhteessa täytettävän viran vaatimuksiin.

Henkilökohtaisia ominaisuuksia arvioitiin keskeisesti haastatteluin ja sitä tukevin soveltuvuusarvioinnein. Henkilöarvioinnit toteutti Eezy Personnel Oy.

Henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan molemmat, eli Röntynen ja Nosoä, täyttivät kokonaisuutena tehtävän kriteerit. Valinnassa Röntysen henkilökohtaisten ominaisuuksien katsottiin kuitenkin paremmin vastaavan tämän hallintojohtajan tehtävän ja sen toimintaympäristön vaatimuksia. Oikaisuvaatimuksen tekijän ja valitun henkilön kesken on nyt täydennetty kirjallista ansiovertailua, jossa on vielä yksityiskohtaisemmin avattu haastatteluryhmän arviota soveltuvuudesta tehtävään.

Johtopäätökset

Oikaisuvaatimus voidaan hylätä, jos päätöksessä ei todeta laillisuusvirheitä tai epätarkoituksenmukaisuutta. Jos oikaisuvaatimus hyväksytään, alkuperäinen päätös voidaan kumota tai sen tilalle tehdään uusi päätös.

Kunnanhallituksen 6.3.2023 § 97 tekemä päätös Antti-Pekka Röntysen valinnasta hallintojohtajan virkaan on edellä mainituilla perusteilla lainmukainen, eikä päätöksen muuttamiselle ole muutakaan oikaisuvaatimuksessa esitettyä syytä. Sen vuoksi oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Kokouksessa ovat käytettävissä oikaisuvaatimuksen tekijän ja valitun henkilön soveltuvuusarviointit.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- edellä perusteluosassa kuvatuin perustein hylätä kokonaisuudessaan Marika Nosen tekemän oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Vt. hallintojohtaja Harri Lipasti selosti asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto ja palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson olivat kokouksessa asiantuntijoina.

Tiedoksi

Noso Marika, Röntynen Antti-Pekka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Yleishallinto ja johdon tuki, käyttösuunnitelmien seuranta ja toimintakertomus 2022

TUUDno-2023-611

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Piikki
heidi.piikki@tuusula.fi
talousasiantuntija

Liitteet

- 1 Yleishallinto ja johdotuki TP raportti 2022, khall 27.3.2023
- 2 Yleishallinto ja johdon tuki käyttösuunnitelman seuranta 2022, khall 27.3.2023

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 17.1.2022 Yleishallinto ja johdon tuki toimialueen palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialueetasolla siten, että yleissitovuutena on toimialueen toimintakate.

Yleishallinnon ja johdon tuen toimintakate toteutui 3,93 milj. euroa muutettua talousarviota parempana. Alkuperäinen talousarvio ylittyi 3,63 milj. euroa. Toimintatuotot jäivät 0,18 milj. euroa talousarviosta. Toimintakuluissa säästöä tuli 4,11 milj. euroa. Palveluiden ostoissa muutettu talousarvio alittui yhteensä 3,91 milj. euroa. Keusoten loppuvuoden maksuosuuden hyvityslasku 3,16 milj. euroa vaikutti positiivisesti talouden toteumaan. Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen sopijakunnille palautettiin maksuosuuksia yhteensä 0,31 milj. euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yleisjohdon ja hallinnon tuki toimialueen käyttösuunnitelman toteumaseurannan vuodelta 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Yhteiset palvelut, käyttösuunnitelmien seuranta ja toimintakertomus 2022

TUUDno-2023-609

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Piikki
heidi.piikki@tuusula.fi
talousasiantuntija

Liitteet

- 1 Yhteiset palvelut TP raportti 2022, khall 27.3.2023
- 2 Yhteiset palvelut käyttösuunnitelman seuranta 2022, khall 27.3.2023

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 17.1.2022 Yhteiset palvelut toimialueen palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on toimialueen toimintakate.

Toimialueen muutetun talousarvion toimintakate toteutui lähes talousarvion mukaisesti, toimintakatteen ylittyessä 0,04 milj. euroa. Alkuperäinen talousarvio ylittyi 0,31 milj. euroa. Toimintatuotoissa avustukset ylittivät alkuperäisen talousarvion 0,19 milj euroa ja kuluissa henkilöstökulut ylittyivät 0,29 milj euroa. Palkka- ja velvoitetöntehtäjien määrän kasvu näkyi toimialueen tuotoissa ja kuluissa. Toimintakuluissa säästöä tuli erityisesti kehittämisen ja tietohallinnon osalta 0,22 milj. euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yhteiset palvelut toimialueen käyttösuunnitelman toteumaraportin vuodelta 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 12, 15.02.2023
Kunnanhallitus, § 129, 27.03.2023

§ 129

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2022 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus

TUUDno-2023-334

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 15.02.2023, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Terttu Turnbull-Smith, Katja Elo
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, talouspäällikkö, kehittämispäällikkö

Liitteet

- 1 PÄIVITETTY_KSL toimintakertomus vuodelta 2022, 13.2.2023
- 2 PÄIVITETTY_Talousarvion toteuma 2022_KSL 13.2.2023
- 3 Investointierittely 2022_KSL
- 4 Sivistys_tavoitteiden seuranta 2022
- 5 PÄIVITETTY_Sivistyksen toimialue_toimintakertomus 2022, 13.2.2023

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 17.1.2022 § 16 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2022.

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Määrärahoihin ja tuloarvioihin sisältyvät sisäiset erät.

Sivistyksen toimialueen talous toteutui talousarvion mukaisesti. Sitovan toimintakatteen toteuma oli 100,0 % talousarviosta, 89,8 milj. euroa. (v2021 86,8 milj. euroa).

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta vuonna 2022 toimintatuottoja kertyi 16,6 milj. euroa, toimintakulut olivat 98,4 milj. euroa ja toimintakate 81,8 milj. euroa (v 2021: 78,7 milj. euroa). Kehittämishankkeisiin saatuja valtion erityisavustuksia toteutui n. 2 milj. euroa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2022 toimintakertomus, tuloarvioiden, käyttötalous- ja investointimäärärahojen toteutuminen sekä tavoitteiden seurantaraportti ja toimialueen toimintakertomus ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan toimintakertomuksen, palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmien ja investointien toteutumisen vuodelta 2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- merkitä tiedoksi v. 2022 tavoitteiden seurantaraportin ja koko toimialueen toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 129

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Piikki
heidi.piikki@tuusula.fi
talousasiantuntija

Liitteet

- 1 KSL toimintakertomus vuodelta 2022, 13.2.2023, khall 27.3.2023
- 2 Sivistyksen toimialue_toimintakertomus 2022, 13.2.2023, khall 27.3.2023
- 3 Talousarvion toteuma 2022_ KSL 13.2.2023, khall 27.3.2023
- 4 Sivistys_tavoitteiden seuranta 2022, khall 27.3.2023
- 5 Investointierittely 2022_KSL, khall 27.3.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2022 käyttösunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kasvatus- ja sivistyslautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 3, 16.02.2023
Kunnanhallitus, § 130, 27.03.2023

§ 130

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2022 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus

TUUDno-2023-335

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 16.02.2023, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kanerva, Ulla Kinnunen, Terttu Turnbull-Smith

risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi
vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, talouspäällikkö

Liitteet

- 1 PÄIVITETTY_KuVa_toimintakertomus vuodelta 2022, 13.2.2023
- 2 PÄIVITETTY_Talousarvion toteuma 2022_KuVa, 13.2.2023
- 3 Investointierittely 2022_KuVa
- 4 Sivistys_tavoitteiden seuranta 2022
- 5 PÄIVITETTY_Sivistyksen toimialue_toimintakertomus 2022, 13.2.2023

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 17.1.2022 § 17 kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat.

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Määrärahoihin ja tuloarvioihin sisältyvät sisäiset erät.

Sivistyksen toimialueen talous toteutui talousarvion mukaisesti. Sitovan toimintakatteen toteuma oli 100,0 % talousarviosta, 89,8 milj. euroa. (v2021 86,8 milj. euroa).

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta toimintatuottoja kertyi 1,3 milj. euroa, toimintakulut olivat 9,3 milj. euroa ja toimintakate 8,0 milj. euroa (v2021: 8,1 milj. euroa).

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2022 toimintakertomus, tuloarvioiden, käyttötalous- ja investointimäärärahojen toteutuminen sekä tavoitteiden seurantaraportti ja toimialueen toimintakertomus ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakertomuksen, palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmien ja investointien toteutumisen vuodelta 2022
- merkitä tiedoksi v. 2022 tavoitteiden seurantaraportin ja koko toimialueen toimintakertomuksen.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 130

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Piikki

heidi.piikki@tuusula.fi

talousasiantuntija

Liitteet

1 Sivistyksen toimialue_toimintakertomus 2022, 13.2.2023, khall 27.3.2023

2 KuVa_toimintakertomus vuodelta 2022, 13.2.2023, khall 27.3.2023

3 Sivistys_tavoitteiden seuranta 2022, khall 27.3.2023

4 Talousarvion toteuma 2022_KuVa, 13.2.2023, 27.3.2023

5 Investointierittely 2022_KuVa, khall 27.3.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2022 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta, § 33, 14.03.2023
Kunnanhallitus, § 131, 27.03.2023

§ 131

Tekninen lautakunta, vuoden 2022 toimintakertomus

TUUDno-2023-569

Tekninen lautakunta, 14.03.2023, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Rantala

jussi.rantala@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

1 TL tavoitteet 2022, TL 14.3.2023

2 TL talousarvion seuranta 2022, TL 14.3.2023

3 TL Henkilöstö 2022, TL 14.3.2023

4 Toimintakertomus 2022 Kasvu ja ympäristö, päätöksen mukainen, TL 14.3.2023

Perustelut

Toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet (kuntastrategian valtuustokauden tavoitteet ja niistä johdetut vuositavoitteet ja toimenpiteet) ovat toteutuneet. Se koostuu olennaisista tapahtumista toiminnassa ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista, ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen. Omana kohtanaan annetaan selonteko olennaisista määrärahan ylityksistä. Näiden lisäksi esitetään arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteenä. Palvelualueiden toiminnan kuvaus esitetään kuten talousarviossa.

Olennaiset tapahtumat toimialueella

Kunnallistekniikan suunnittelussa pääpaino on ollut Häriskiven ja Pellavamäen uusien asuinalueiden ja Rykmentinpuiston ja Sulan työpaikka-alueiden suunnittelussa. Lisäksi merkittävää työpanosta ovat vaatineet palveluverkon uudistamiseen, Hyrylän palvelukeskukseen ja uuteen matkakeskukseen liittyvät suunnittelutehtävät samoin kuin Urheilukeskuksen kehittämiseen liittyvät suunnittelutehtävät. Vilkkaasta rakentamisesta johtuen rakentamisen aikaiset suunnittelupalvelut ovat sitoneet runsaasti resursseja. Kaavoitusta on avustettu useissa kaavakohteissa kaavoitusta palvelevien yleissuunnitelmien muodossa.

Rakentamisen painopiste oli edelleen Etelä-Tuusulassa. Häriskiven asuinalue ja Sulan työpaikka-alue avattiin uusina kohteina kuten Riihikallion uutta koulua palvelevat pysäköintialueet. Pellavamäentien saneeraus, Tuusulanjoentien painuman korjaus samoin kuin Monion kaava-alue ja Urheilukeskuksen BMX-rataa palveleva pysäköintialue saatiin valmiiksi. Kellokoskella saatiin päätökseen Omenalahdentien ja Vanhan valtatie saneeraukset ja Linjapuisto II:n asuinalue. Jokelassa aloitettiin Peltokaaren III:n vaiheen kunnallistekniikan rakentaminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vuonna 2022 merkittävimpinä tapahtumina olivat Martta Wendelin-päiväkodin valmistuminen, Monion rakentamisen jatkuminen aikataulussa, sekä Kirkonkylän kampuksen rakentamisen jatkuminen aikataulussa. Riihikallion kampuksen suunnittelu valmistui, ja rakentamisen valmistelu alkoi.

Talouden toteutuminen

Toimintakate jäi 1,6 milj. euroa alle tavoitteen. Tähän vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- Metsänmyyntitulot ylittivät selkeästi talousarvion (0,2 milj. euroa) tähän vaikuttivat myydyiltä tonteilta kaadetut puut. Käyttösuunnitelmassa tuottoja nostettiin 250.000 eurolla puolivuositarkastuksen yhteydessä.
- Sisäiset käyttövuokrat alittivat talousarvion tason 0,4 milj. euroa. Ulkoisten vuokrien osuus alitti talousarvion johtuen kirjauskäytännön muutoksista. Aiemmin ulkoisiin vuokriin sisältyneet siivouksen tuotot siirtyivät Puhtauspalveluiden tuotoiksi. Puhtauspalveluiden tuotot ylittyivät vastaavasti.
- Auras- ja liukkaudentorjuntalähtöjen yhteenlaskettu määrä oli huomattavasti suurempi kuin aikaisempina vuosina. Tämä näkyi kustannusten nousuna erityisesti palkkojen sekä ostopalvelujen (rakennusten ja alueiden kunnossapito) osalta. Tämän lisäksi runsas hiekankulutus toi merkittävästi lisätyötä myös hiekanpoistoon. Myös aikainen talventulo joulukuussa vaikeutti tilannetta. Puolivuositarkastuksen yhteydessä nostettiin käyttösuunnitelman tasoa tältä osin 0,3 milj. euroa. Tämän muutoksen jälkeen ylittivät katujen kunnossapidon kustannukset käyttösuunnitelman n. 1 000 000 eurolla.
- Tuusulan maksuosuus HSL:lle budjetoidaan HSL:n talousarvion mukaisesti. HSL laskee myös lopullisen maksuosuuden. Kuluneen vuoden osalta toteutuneet kustannukset jäivät n. 550 000 euroa alle talousarvion.
- Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset sekä henkilöstökulut ylittivät talousarvion tason 0,9 milj. eurolla. Ylitys johtui lähinnä alkuvuoden hankalasta lumitilanteesta sekä joulukuun aikaisesta talventulosta. Lämmityskustannukset ylittivät talousarvion 0,2 milj. eurolla.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Suunnittelun ja rakentamisen pääpainopiste on lähivuosina edelleen Etelä-Tuusulassa. Lahelanpelto III:n ja Koillis-Hyrylän kaavoittamisen aloittaminen edellyttää liikenneverkkoon merkittäviä kynnysinvestointeja. Samoin uusien työpaikka-alueiden käyttöönoton edellytyksenä tulee olemaan merkittäviä investointeja valtion tieverkostoon. Aluesuunnittelun lisäksi kunnan palveluverkon uudistamiseen sekä kunnan muihin kiinteistöhankeisiin liittyviä suunnittelu- ja asiantuntijatehtäviä pyydetään todennäköisesti jatkossakin runsaasti.

Kunnallistekniikan rakentaminen jatkuu vielä ainakin vuoden 2023 alkuvuoden kiivaana. Talouden epäsuotuisa kehitys saattaa kuitenkin jo loppuvuodesta jarruttaa joidenkin uusien hankkeiden aloittamista. Hiilijalanjäljen pienentäminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

rakennusurakoissa kuten ylipäänsä kaikessa kunnan toiminnoissa tulee lähivuosina korostumaan entisestään.

Pandemian jälkeistä joukkoliikennematkustuksen muutosta seurataan ja liikennöintiä muutetaan sopimusten puitteissa tarvittavilta osin. HSL jatkaa liikennetarjonnan sopeuttamistoimia. Aiemmin päätettyjen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmissa esitettyjen uusien palvelujen sekä käynnissä olevan liikennöinnin lisäysten toteuttamista ei toistaiseksi tehdä.

Kustannuksiltaan ja vaikuttavuudeltaan ylivoimaisesti merkittävin hankekokonaisuus koko kunnassa on palveluverkon rakentaminen. Palveluverkon rakentaminen tulee sitomaan rakennuttamisen palveluyksikön resurssit tulevina vuosina. Tilapalvelut tulee käyttämään ulkopuolisia asiantuntijoita toteutuksen läpiviemiseen.

Sisäilmaongelmien ennakointi, tutkinta, viestintä ja korjausten suunnittelu sekä toteutuksen järjestäminen jatkuvat ennallaan vuonna 2023. Palveluverkon uudiskohteiden valmistuminen tulee helpottamaan sisäilmatyötä uudiskohteiden korvatessa sisäilmaongelmaisia kohteitamme. Vuonna 2023 kehitämme ja jatkojalostamme edelleen toimintatapojamme tutkimusselvityksissä, asiakirjahallinnassa sekä tiedottamisessa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä lautakunnan alaisen toiminnan toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun esittelijä muutti ehdotustaan niin, että toimintakertomukseen vuodelta 2022 lisätään kirjaukset kunnan saamista palkinnoista.

Lautakunta hyväksyi lisäykset yksimielisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- hyväksyä lautakunnan alaisen toiminnan toimintakertomuksen vuodelta 2022, edellä mainituin muutoksin.

Liitteenä päätöksen mukainen toimintakertomus 2022.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 131

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Piikki
heidi.piikki@tuusula.fi
talousasiantuntija

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

1 Toimintakertomus 2022 Kasvu ja ympäristö, päätöksen mukainen, TL 14.3.2023, khall 27.3.2023

2 TL talousarvion seuranta 2022, TL 14.3.2023, khall 27.3.2023

3 TL tavoitteet 2022, TL 14.3.2023, khall 27.3.2023

4 TL Henkilöstö 2022, TL 14.3.2023, khall 27.3.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman toteumaseurannan vuodelta 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tekninen lautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntakehityslautakunta, § 22, 15.03.2023
Kunnanhallitus, § 132, 27.03.2023

§ 132

Kuntakehityslautakunta, vuoden 2022 toimintakertomus

TUUDno-2023-568

Kuntakehityslautakunta, 15.03.2023, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Rantala

jussi.rantala@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Toimintakertomus 2022 Kasvu ja ympäristö, KKL 15.3.2023
- 2 KKL Tavoitteiden toteutuma 2022, KKL 15.3.2023
- 3 KKL talousarvion seuranta 2022, KKL 15.3.2023
- 4 KKL henkilöstö 2022, KKL 15.3.2023

Perustelut

Toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet (kuntastrategian valtuustokauden tavoitteet ja niistä johdetut vuositavoitteet ja toimenpiteet) ovat toteutuneet. Se koostuu olennaisista tapahtumista toiminnassa ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista, ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen. Omana kohtanaan annetaan selonteko olennaisista määrärahan ylityksistä. Näiden lisäksi esitetään arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Kuntakehityslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteenä. Palvelualueiden toiminnan kuvaus esitetään kuten talousarviossa.

Olennaiset tapahtumat toimialueella

Vuonna 2022 viimeisteltiin poikkihallinnollisesti Tuusulan asuntopoliittinen ohjelma. Pohjois-Tuusulan hankekehittäjä on tehnyt kehittämissuunnitelman. Yritysten sijoittautumistarjouksia tehtiin aktiivisesti ja uudelta Rykmentinportin alueelta on myyty useampi tontti sekä lopuista on suunnitteluvaiheeseen. Elinvoimaohjelman työstäminen alkoi 2022 syksyllä. Ikääntyvien asumisneuvoja rekrytoitiin syksyllä 2022.

Rykmentinpuiston rakentaminen jatkui vuonna 2022 edellisvuosien tapaan vilkkaana. Tonttien luovutus ja kysyntä olivat hyvällä tasolla. Puistokylän suunnittelulla pyritään vastaamaan alueen pientalo- ja rivitalotonttikysyntään. Hyrylän keskustan yleissuunnitelma hyväksyttiin. Palvelukeskuksen asemakaavamuutos ja hankkeen toteuttamisen edellytyksenä olevat sopimukset hyväksyttiin. Focus-alueen yleissuunnittelu käynnistettiin ja syksyn aikana laadittiin maankäytöstä kaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

suunnitelmaluonnosta. Yleissuunnitelman ehdotuksen laadinta käynnistyi myöhemmin syksyllä. Focus-projekti laajennettiin ohjelmaksi, joka sisältää Focus-alueen lisäksi myös Senkkerinmäen kiertotalousalueen kehittämisen.

Seurantakaudella AO tontteja on luovutettu yhteensä 45 kpl (myyty 38 kpl ja vuokrattu 7 kpl) myytyihin sisältyy 6 kpl vuokratontin omaksi lunastuksia. Tuottajamuotoisia tontteja on myyty 6 kpl ja vuokrattu 4 kpl, myytyihin sisältyy 2 vuokratontin omaksi lunastusta. Yritystontteja on myyty 7 kpl.

Lainvoiman saivat asemakaavat: Sammonmäki III, Sulan työpaikka-alue III, Kivikiila, Kehitettävät kiinteistöt II, Jussilantie 13 ja Kievarintie. Asuinrakentamista saatiin lainvoimaiseksi 22 214 k-m², josta kaikki ei ole uutta asumisenvarantoa ja työpaikkarakentamista 169 318 k-m². Viimeisen 10 vuoden aikana (2012-2022) vuosittain on saatu lainvoimaista asuinrakentamista keskimäärin 79 420 k-m² ja työpaikkarakentamista 66 850 k-m².

Rakennuslupia myönnettiin 488 kappaletta. Tämä oli hiukan vähemmän edellisvuoteen verrattuna, mutta asuntoja näissä myönnettyissä luvissa oli ennätysmäärä 1003 kappaletta. Edellisvuonna asuntoja myönnettyissä luvissa oli 692 kappaletta. Valmistuneidenkin asuntojen lukumäärä oli huima 787 kappaletta, joista omakotiasuntoja oli 164. Valmistuneita kerrostalokohteita olivat muun muassa Puustellinniitynkaari 2 ja 6 (Avara Deka Oy) sekä Metsävadelmantie 2 (A-Kruunu Oy). Högberginhaaraan valmistui Jatke Oy:n logistiikkarakennus.

Talouden toteutuminen

Talous toteutui käyttösuunnitelman tasoa parempana, sitovan toimintakatteen ylitys oli 1,1 milj. euroa. Tähän vaikuttivat lähinnä seuraavat tekijät:

- Asuntojen välitystoiminnasta luovuttiin vuoden aikana, tämä näkyy merkittävästi alentuneina asuntojen vuokratuottoina sekä vastaavasti asuntojen ja huoneistojen vuokrakuluissa. Käyttösuunnitelmaa muutettiin tältä osin puolivuositarkastuksen yhteydessä. Vaikutus 0,7 milj. euroa.
- Tuottoihin sisältyy 0,3 milj. euroa Rykmentinpuiston taseyksikön tonttien myyntivoittoja, nämä myynnit eivät sisältyneet talousarvioon.
- Maanmyyntitulot olivat n. 9,8 milj. euroa. Alkuperäisen talousarvion mukainen maanmyyntitulotavoite oli 12 milj. euroa, joten tavoitteesta jäätiin 2,2 milj. euron verran. Tonttien vuokrausaste oli noin 23 %. Asuntotonteista saatiin n. 8,4 milj. euroa ja yritystonteista n. 1,4 milj. euroa. Maankäytösopimuskorvauksia saatiin tuloutettua tavoitteen mukainen 3 milj. euroa. Maanhankinnan kokonaismäärä oli noin 15 ha (tavoite noin 40 ha) ja maanhankintameno 1 milj. euroa.
- Tonttien vuokratuotot kehittyivät erittäin suotuisasti ja ylittivät talousarvion n. 350 000 eurolla.
- Rakennuslupien kysyntä jatkui voimakkaana, tuotot ylittivät talousarvion tason n. 250.000 eurolla. Puolivuositarkastuksen yhteydessä nostettiin käyttösuunnitelman rakennusvalvontamaksujen määrää 350.000 eurolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Rykmentinpuiston pääpainopisteet ovat tonttien myynnissä, asemakaavoituksen edistämässä ja kokonaisvaltaisen infran suunnittelun jatkamisessa. Asemakaavoituksen painopisteinä ovat Puistokylän, Olympiakylän ja Hökilän lisäksi työpaikka-alueen laajentaminen itäisen ohikulkutien itäpuolella. Asuinkerrostalohankkeiden valmistelu etenee: Koskensillantien ja Esikunnanpolun kaavamuutosten valmistelu alkaa ja hankkeille löydetään yhteistyökumppaneita. Koskensillantien pysäköintitalon toteuttamista valmistellaan. Palvelukeskuksen toteuttamista edeltävät purku- ja infraurakat toteutuvat. Focus-alueen yleissuunnittelu viedään päätökseen, jonka jälkeen jatketaan asemakaavoitusta. Maa-ainesten ottolupaprosesseja jatketaan ja maanhankintaa edistetään järjestelmällisesti.

Kaavoitussuunnitelmaan hyväksytyt kaavatyöt kattavat lähivuosien asuin- ja työpaikka-alueiden kysynnän ja siten jatkossakin on edellytykset saavuttaa MAL-sopimuksen mukainen asuinrakentamista koskeva kaavoitusvelvoite, kunnan strategiset tavoitteet monipuolisesta asumisesta sekä keskustojen ja työpaikka-alueiden kehittämistä. Kunnan luovuttamien omakotitalotonttien kysyntä on kasvanut merkittävästi ja se luo paineita priorisoida pientalokaavoja etenkin Hyrylässä. Joenrannan asemakaavan hyväksyminen parantaa merkittävästi Kellokosken omakoti- ja pientalotarjontaa. Palveluverkkosuunnitelman mukaisten uusien koulukampusten asemakaavamuutoksista jäljellä on enää Lahelan monitoimikampuksen asemakaava, johon liittyy Lahelanpelto III -alueen asemakaavoitus ja Lahelanorsi. Lahelanpellon yleissuunnitelman päivitys valmistuu keväällä 2023 ja se mahdollistaa alueen asemakaavojen laatimisen. Koillis-Hyrylän alueen suunnittelu jatkuu Mattila II ja Koillis-Hyrylän katualueiden ja kunnallistekniikan yleissuunnitelmilla, mitkä luovat uusia asuinrakentamismahdollisuuksia Tuusulanjärven kampuksen ympäristöön. Sulan ja Rykmentinpuiston työpaikka-alueiden asemakaavojen tultua lainvoimaisiksi Etelä-Tuusulan työpaikkatonttivaranto on kohentunut merkittävästi. Työpaikka-alueiden kaavavarantoa kehitetään edelleen Focus-alueen, Rykmentinportti I:n, Kulomäentie-Jusslan ja Senkkerinmäen yleissuunnitelma- ja asemakaavatoilla.

Asuntorakentamisen arvioidaan hiljentyvän ainakin haettavien lupien osalta. Vuonna 2022 myönnettyjen asuntorakennusten lupien toteutuminen tulee nostamaan tulevien vuosien valmistuvien asuntojen määrää, mutta vuoden 2022 huippumäärään tuskin tulevana vuosina tullaan pääsemään. Lähivuosina rakentaminen tulee vahvasti keskittymään liike- ja teollisuusrakentamiseen sekä Tuusulan palveluverkkouudistukseen liittyviin kouluhankkeisiin. Pientalorakentamisen osalta kunnan tonttitarjonta pysynee tasaisena Häriskiven ansiosta. Rykmentinpuiston yritysalueen rakentaminen alkanee vuosina 2023 - 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Kuntakehityslautakunta päättää

- hyväksyä kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 132

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Piikki

heidi.piikki@tuusula.fi

talousasiantuntija

Liitteet

1 Toimintakertomus 2022 Kasvu ja ympäristö, KKL 15.3.2023, khall 27.3.2023

2 KKL Tavoitteiden toteutuma 2022, KKL 15.3.2023, khall 27.3.2023

3 KKL talousarvion seuranta 2022, KKL 15.3.2023, khall 27.3.2023

4 KKL henkilöstö 2022, KKL 15.3.2023, khall 27.3.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kuntakehityslautakunnan käyttösuunnitelman toteumaseurannan vuodelta 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kuntakehityslautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Tilinpäätös 2022, tuloksen käsittely

TUUDno-2023-628

Liitteet

1 Tilinpäätös 2022, khall 27.3.2023

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan tytäryhteisöineen tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan kokonaistalouden toteutuminen

Kunnan vuoden 2022 talous toteutui kokonaisuutena talousarviota parempana ja tilivuoden ylijäämä oli 6,1 milj. euroa. Muutetussa talousarviossa tuloksen arvioitiin olevan 3,0 milj. euroa alijäämäinen. Tulosta rasittaa 0,2 milj. euron arvonalennus. Tilikauden tulosta käsitellään siten, että tuloslaskelmaosaan tehdään 1,1 milj. euron lisäpoistot sekä 1,1 milj. euron investointivarausten purku vesihuoltoliikelaitoksen osalta. Tilikauden tulos ennen lisäpoistoja ja varauksen purkua oli 6,0 milj. euroa ylijäämäinen.

Ulkoiset toimintatuotot, 47,7 milj. euroa, toteutuivat 3,0 milj. euroa (-5,9 %) edellisvuotta pienempinä. Käyttöomaisuuden myyntivoittoa kertyi 9,9 milj. euroa, vähennystä 5,5 milj. euroa. Maa-alueiden myyntivoittojen osuus oli 8,9 milj. euroa ja osakkeiden 1,0 milj. euroa. Maankäytön sopimuskorvaukset 3,0 milj. euroa, toteutuivat edellisvuoden suuruisina. Rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksut vähenivät 0,2 milj. euroa. Tuet ja avustukset toteutuivat 1,1 milj. euroa sekä päivähoitomaksut 0,2 milj. euroa edellisvuotta suurempina. Koronarajoitusten päättyminen vaikutti positiivisesti mm. päivähoito- ja iltapäivätoiminnan sekä uimahallin maksutuottojen kasvuun. Asuntojen välitystoiminnasta luovuttiin vuoden aikana, tämä näkyi alentuneina asuntojen vuokratuottoina (vähennys 0,8 milj. euroa).

Ulkoiset toimintamenot olivat 275,3 milj. euroa, kasvu oli 21,0 milj. euroa (8,3 %). Keusoten maksuosuus nousi 131,1 milj. euroon (12,8 %). Toimintamenoihin sisältyi Hyökkälän, Kirkonkylän, Riihikallion ja Ruotsinkylän koulujen väistötilojen kustannuksia 2,7 milj. euroa. Henkilöstökulut kasvoivat 3,8 milj. euroa (4,7 %); kasvua selittävät osin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen valtionrahoitteisiin hankkeisiin palkatun henkilöstön kustannukset 2,1 milj. euroa. Rakennusten ja alueiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kunnossapidon kulut kasvoivat 0,7 milj. euroa, kasvu johtui pitkälti lumisesta talvesta. Joukkoliikenteen kustannukset nousivat 0,5 milj. euroa. Asiantuntijapalveluiden kulukasvu oli 0,4 milj. euroa, josta 0,3 milj. euroa toteutui kunnallistekniikan suunnittelussa. Lämmitys, sähkö- ja polttoainekulut nousivat 0,2 milj. euroa. Aineiden ja tarvikkeiden 0,5 milj. euron kululisäys sisälsi vesihuoltoliikelaitoksen varaston alaskirjauksen, 0,3 milj. euroa. Asuntojen välitystoiminnan kuluja toteutui 1,3 milj. euroa (vähennys 0,6 milj. euroa), johtuen toiminnasta luopumisesta kesällä 2022.

Kunnan ulkoiset nettomenot (toimintakate) kasvoivat 11,9 %. Toimintakatteen iso muutos johtui lähinnä Keusoten maksuosuuden voimakkaasta kasvusta sekä käyttöomaisuuden myyntivoittojen vähenemisestä.

Vuosikate oli 25,8 milj. euroa (2021 30,7 milj. euroa). Vuosikate kattoi 19,6 milj. euron poistot sekä 0,2 milj. euron arvonalennuksen. Suunnitelman mukaiset poistot kasvoivat valmistuneiden investointien sekä poisto-ohjelman muutosten vuoksi 1,3 milj. eurolla.

Kunnan investoinnit olivat yhteensä 57,7 milj. euroa (2021 40,2 milj. euroa). Investoinneista noin puolet rahoitettiin tulo-rahoituksella, 10,2 milj. euroa kassavaroilla sekä 18,9 milj. euroa lainarahoituksella. Kunnalla oli vuoden lopussa lainaa 163,1 milj. euroa, josta pitkäaikaisten kiinteäkorkoisten lainojen osuus oli 135 milj. euroa.

Syksyllä 2022 tehtiin päivitetty kasvun ja talouden hallintaohjelman mukaiset laskelmat, skenaariot ja talouden linjaukset vuosille 2023 - 2032. Ohjelman toteuttaminen mahdollistaa 6 - 7 vuoden tähtäimellä 10 milj. euron säästöjen ja tuottavuushyötyjen saavuttamisen.

Konserni

Kuntakonsernin tulos heikkeni edellisestä vuodesta 6,2 milj. euroa ja tilikauden tulos muodostui 6,9 milj. euroa ylijäämäiseksi. Tilikauden ylijäämä oli verojen, vähemmistöosuuksien ja tilinpäätössiirtojen jälkeen 6,8 milj. euroa. Konsernin toimintakatteeksi muodostui -236,4 milj. euroa, missä oli kasvua edellisvuodesta 25,6 milj. euroa. Vuosikate oli 36,4 milj. euroa, joka riitti kattamaan 29,4 milj. euron poistot ja arvonalentumiset.

Kuntakonsernin taseen loppusumma oli 561,5 milj. euroa. Kasvua edelliseen vuoteen oli 38,9 milj. euroa. Pysyvät vastaavat olivat tilikauden lopussa 493,3 milj. euroa; suurin erä oli rakennukset 196,9 milj. euroa. Oma pääoma oli tilikauden lopussa 209,3 milj. euroa. Konsernin omavaraisuusaste heikkeni hieman edellisen vuoden tasosta, ollen 37,9 prosenttia. Lainakanta kasvoi 24,5 milj. euroa. Lainakanta oli vuoden lopussa 256,1 milj. euroa ja asukaskohtainen lainamäärä 6 340 euroa, nousten edellisestä vuodesta 812 euroa asukasta kohden.

Talousarvion toteumavertailu ja poikkeamat tilinpäätösvuoden talousarvioon

Verorahoitus 253,6 milj. euroa, ylitti alkuperäisen talousarvion 10,9 milj. euroa. Verotuloja kertyi 10,0 milj. euroa yli budjetoidun ja valtionosuuksia tilitettiin kunnalle 0,9 milj. euroa suunniteltua enemmän.

Talousarvion käyttötalousosaan tehtiin muutoksia tilikauden aikana yhteensä nettona - 7,4 milj. euroa; suurimpia menolisäyksiä olivat Keusoten palveluostot - 7,6 milj. euroa ja yleisten alueiden kunnossapito -0,3 milj. euroa. Investointiosan vähennykset olivat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

nettona yhteensä + 1,5 milj. euroa. Tuloslaskelmaosan muutokset yhteensä + 9,6 milj. euroa; verotulot + 8,9 milj. euroa, valtionosuudet + 1,0 milj. euroa ja korkomenojen lisäys -0,25 milj. euroa. Toimintakate toteutui 3,2 milj. euroa muutettua talousarviota (12.12.2022) parempana.

Kunnanviraston johdossa alun perin budjetoitu Keusoten maksuosuus ylittyi - 5,0 milj. euroa, toteuma yhteensä 131,3 milj. euroa (MTA poikkeama + 3,2 milj. euroa; oman toiminnan osuus + 2,9 milj. euroa ja erikoissairaanhoidon 0,3 milj. euroa). Keusoten menokasvu ylitti Tuusulan talousarvion etenkin erikoissairaanhoidossa, hoito- ja hoivapalveluissa sekä vammaispalveluissa. Keusoten taloutta rasittivat henkilökuntapula, runsas sijaisten käyttö sekä ostopalveluiden kohonneet hinnat. Valtion koronakorvaukset toteutuivat lievästi budjetoitua suurempina, mutta eivät täysin kattaneet Keusoten välittömiä koronakustannuksia.

Sivistyksen toimialueen talous toteutui talousarvion mukaisesti. Sitovan toimintakatteen toteuma oli 100 % talousarviosta, 89,8 milj. euroa. Toimintatuottoja kertyi 17,9 milj. euroa ja toimintakulut olivat 107,7 milj. euroa. Kehittämishankkeisiin saatiin valtion erityisavustuksia noin 2 milj. euroa.

Kasvun ja ympäristön toimialueen toimintakate toteutui 0,5 milj. euroa muutettua talousarviota ja 0,3 milj. euroa alkuperäistä talousarviota heikompana.

Toimintatuotot ylittivät alkuperäisen talousarvion 0,3 milj. euroa (1,0%):

- Asuntojen välitystoiminnasta luovuttiin, tämä näkyy alentuneina asuntojen vuokratuottoina sekä vastaavasti vähennyksenä asuntojen ja huoneistojen vuokratuloissa.
- Tuottoihin sisältyy 0,3 milj. euroa Rykmentinpuiston taseyksikön tonttien myyntivoittoja, nämä myynnit eivät sisällyneet talousarvioon.
- Tonttien vuokratuotot ylittivät talousarvion 0,35 milj. euroa, rakennuslupien tuotot 0,25 milj. euroa ja metsänmyyntitulot 0,2 milj. euroa.

Toimintakulut ylittivät talousarvion 1,1 milj. euroa (3,3%):

- Auras- ja liukkaudentorjuntalähtöjen määrä kasvoi huomattavasti. Katujen kunnossapitoon myönnettiin 0,3 milj. euron lisämääräraha. Toteuma ylitti muutetun talousarvion 1,0 milj. euroa.
- Tuusulan HSL-maksuosuus jäi 0,55 milj. euroa alle talousarvion.
- Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset sekä henkilöstökulut ylittivät talousarvion 0,9 milj. euroa. Lämmityskustannukset ylittivät talousarvion 0,2 milj. euroa.

Yhteisten palveluiden talous toteutui muutetun talousarvion mukaisena, toimialueen alkuperäinen talousarvio ylittyi 0,31 milj. euroa.

Tilikauden poistot (19,8 milj. euroa) ylittivät talousarvion 1,3 milj. euroa. Kunta muutti vuoden 2022 alusta käyttöomaisuuden poisto-ohjelmaa lähivuosina tyhjenevien koulurakennusten osalta; tilikaudelle kohdistuva poistojen lisäys on 2,0 milj. euroa. Linjamäen koulun kohdistettiin 0,2 milj. euron arvonalennus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Investointeja toteutui yhteensä 57,7 milj. euron edestä, kun alkuperäisessä talousarviossa bruttoinvestoinnit olivat 67,2 milj. euroa ja muutetun talousarviossa 65,7 milj. euroa.

- Rakennusinvestoinnit (34,5 milj. euroa) alittivat muutetun talousarviona 7,1 milj. euroa ja alkuperäisen 1,9 milj. euroa; Kirkonkylän koulukampuksen toteutus eteni hieman ennakoitua hitaammin, Martta Wendelinin päiväkodin toteuma ja rakennusten erillinen työohjelma alittivat budjetin, Rakennus 10:n ja Pajarakennuksen suunnittelutyöt eivät edenneet.
- Kunnallistekniikan investoinnit (14,9 milj. euroa) alittivat alkuperäisen talousarvion 3,5 milj. euroa. Etelä-Tuusulan (mm. Häriskivi ja Pellavamäentie) investoinnit aloitukset viivästyivät. Vapaa-aika-palveluiden investoinnit ylittivät budjetin nettona yhteensä 0,3 milj. euroa.
- Maanostot (1,0 milj. euroa) toteutuivat 2,7 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä.

Tilinpäätöksen valtuustoon nähden sitovien erien ylitykset olivat:

- Käyttötalous; Kasvu ja ympäristö toimialue, toimintakatteen alitus 0,497 milj. euroa
- Investoinnit
 - Vapaa-aikapalveluiden kiinteät rakenteet ja laitteet, määrärahan ylitys yhteensä netto 0,315 milj. euroa.
 - Kasvun ja ympäristön toimialueen kiinteä rakenteet ja laitteet, määrärahan ylitys yhteensä netto 0,253 milj. euroa

Tilinpäätöksen käsittely

Tilinpäätös on päätösehdotuksen liitteenä. Tilinpäätös käsittää toimintakertomuksen, raportin talousarvion toteutumisesta sekä tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Tilinpäätös esitetään allekirjoitettavaksi kokouksessa. Tilintarkastuksen valmistuttua tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöksen ja tarkastuskertomuksen. Tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi toukokuussa. Hallitukselta pyydetään lupaa tilinpäätöksessä havaittujen mahdollisten kirjoitus- ja muiden teknisluonteisten virheiden korjaamiseen sekä liitetietojen täydentämiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi
- hyväksyä, että tilinpäätöksessä havaitut mahdolliset kirjoitus- ja muut tekniset virheet voidaan korjata sekä liitetietoja voidaan täydentää
- saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valtuuston käsiteltäväksi
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- tulouttaa Vesihuoltoliikelaitoksen siirtoviemärin laajennushankkeen investointivarausta 1 100 000,00 euroa ja tehdä kohteeseen liittyvä poistoeron lisäys 1 094 421,23 euroa
- tilivuoden 2022 ylijäämä 6 051 081,85 kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousjohtaja Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Kiinteistön myynti, Kellokosken Ruukin entinen yleinen sauna, Kellokoski

TUUDno-2023-561

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Mattila

timo.mattila@tuusula.fi

maankäyttöneuvottelija

Liitteet

1 Sijaintikartta

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Kaupakirjaluonnos

Tuusulan kunnanvaltuusto on päättänyt Kellokosken ruukin entisen yleisen saunan ja muiden kunnan omistamien vajaakäyttöisten kiinteistöjen realisoinneista muun muassa 8.6.2020 (§ 65) ja edellisen kerran 12.12.2022 (§ 169).

Kellokosken ruukin entisen yleisen saunan hinnoittelu- ja myyntitavasta valtuusto päätti yksityiskohtaisemmin 20.6.2022 (§ 84). Päätöksessä valtuusto linjasi, että ruukin entinen yleinen sauna myydään tarjouskilpailulla ja asetti pohjahinnaksi 45.000 euroa. Samassa päätöksessä valtuusto valtuutti kunnanhallituksen tekemään lopullisen myyntipäätöksen.

Kunta asetti Kellokosken ruukin entisen yleisen saunan myyntiin Huutokaupat.com -verkkopalveluun 17.2.2023 - 16.3.2023 väliseksi ajaksi. Kohteella järjestettiin yksi avoin näyttö 2.3.2023, jossa kävi arviolta noin 30 eri taloutta. Kohde sai tarjouskilpailun aikana tarjouksia neljältä eri huutajalta ja korkein jätetty tarjous oli hallitukselle nyt hyväksyttäväksi esitettävä tarjous 60.465 euroa.

Kaupan kohde on noin 706 m² suuruinen määräala kiinteistöstä 858-404-3-1876 (Fiskarila) sillä sijaitsevina rakennuksineen, rakennelmineen ja liittymineen. Määräalan sijainti ja ulottuvuus on merkitty kaupakirjaluonnoksen liitteenä olevaan karttaan. Kaupan kohde sijoittuu Kehitettävät kiinteistöt -asemakaavan muutoksen (kaavanumero 3552) alueelle, jossa se muodostaa asuin-, liike- ja toimistorakennusten (AL) korttelialueen 7051 tontin numero 1.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- että Tuusulan kunta myy Laten KH-Palvelut Oy:lle (2715489-4) 60.465 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kaupakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin noin 706 m²:n suuruisen määräalan kiinteistöstä 858-404-3-1876 sillä sijaitsevina rakennuksineen, rakennelmineen ja liittymineen. Määräala muodostaa asuin-, liike- ja toimistorakennusten (AL) korttelialueen 7051 tontin numero 1 Kehitettävät kiinteistöt -asemakaavan muutoksen (kaavanumero 3552) alueella. Määräalan sijainti ja ulottuvuus on merkitty kaupakirjaluonnoksen liitekarttaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- oikeuttaa kauppakirjan allekirjoittajien tarvittaessa tekemään kauppakirjaan pieniä/teknisluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksillaan hyväksymään lopullisen kauppakirjan.
- että kauppakirja tulee allekirjoittaa viimeistään 30.6.2023 mennessä. Jos kauppakirjaa ei ole tähän mennessä allekirjoitettu tämä päätös raukeaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Laten KH-Palvelut Oy, tilapalvelut/Savola, maankäyttö, taloushallinto/Hippeläinen ja Alhola, Sarastia Oy/kirjanpito, yritysasiainmies, hankekehittäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Veteraanitoimikunta, § 3,06.03.2023
Kunnanhallitus, § 135, 27.03.2023

§ 135
Kansallinen veteraanipäivä 2023

TUUDno-2023-538

Veteraanitoimikunta, 06.03.2023, § 3

Ehdotus

Esittelijä: Jari Anttalainen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Keskustellaan kansallisen veteraanipäivän ohjelmasta Tuusulan kunnassa 27.4.2023.

Päätös

Käytiin läpi luonnosta veteraanipäivän ohjelmaksi. Mikäli sää sallii, järjestetään veteraanipuiston avajaiset tilaisuuden jälkeen. Puiston avajaisissa ohjelmassa on mm. muistomerkin paljastaminen sekä muistomerkin tekijän puhe. Tilaisuuteen tarvitaan äänentoisto sekä tuoleja huonokuntoisimmille osallistujille. Selvitetään myös mahdollisuutta saada matalalattiainen bussi kuljettamaan vieraita. Kunnan viestintä tiedottaa puiston avajaisista.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 135

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Mäkitalo
minna.makitalo@tuusula.fi
johdon assistentti

Liitteet

1 Kansallinen veteraanipäivä 2023, valtakunnallisen päätoimikunnan suositus, khall 27.3.2023

Kansallista veteraanipäivää vietetään vuosittain huhtikuun 27. päivänä Suomen sotaveteraanien kunniaksi ja muistoksi sodan päättymisestä ja rauhan alkamisesta.

Veteraanipäivän valtakunnallinen pääjuhla järjestetään vuonna 2023 Suomen Turussa teemalla "Sotiemme opetukset – Tulevaisuutemme turvaksi".

Päivän ohjelmassa on messu Tuomiokirkossa, sepeleenlasku sekä pääjuhla Turun messukeskuksessa. Päivä huomioidaan myös muulla tavoin saman viikon aikana. Tuusulassa veteraanipäivän vietosta vastaa kunta yhdessä Tuusulan seurakunnan ja Tuusulan Reserviupseerikerhon kanssa. Myös nuorisovaltuuston sekä yhden tuusulalaisen koulun edustajat on otettu mukaan juhlapäivän viettoon Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallisen päätoimikunnan suosituksen mukaisesti.

Veteraanitoimikunta on kuitenkin päättänyt järjestämään juhlallisuudet edellisvuosien tapaan Tuusulassa.

Juhlapäivän ohjelma Tuusulan seurakuntakeskuksessa muodostuu seuraavista tapahtumista:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kenttähartaus
kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Virsi nro 584
kanttori Antti Vilkon säestyksellä

Seppelpartion lähettäminen Tuusulan kirkkomaalle ja Kellokosken sankariristille
(lähtö juhlan jälkeen)

Narvan marssi
kanttori Antti Vilkon säestyksellä

Tervehdyssanat
Jari Anttalainen

Juhlalounas

Musiikkiesitys
Keskisen Uudenmaan musiikkiopiston selloryhmä Heikki Kulon johdolla

Kunnan tervehdys
pormestari Kalle Ikkela

Nuorten puhe
Nuorisovaltuuston puheenjohtaja Heta Kyytinen

Suomen lippu poistuu

Kenttähartauden päätteeksi lähetetään veteraanien toivomuksesta Tuusulan kirkkomaalle, Kellokosken sankariristille ja Paijalan hautausmaalle Terijoen kirkkopuistoon haudattujen sankarivainajien muistomerkillä reserviläisjärjestöjen edustajista koostuva seppelpartio. Seppelpartio siirtyy Tuusulan Kirkkomaalle, Paijalan hautausmaalle ja Kellokoskelle juhlan jälkeen eli Kellokoskella seppeleenlasku sankariristille tapahtuu n. klo 15.00. Tuusulan kirkkopuistossa lasketaan kunnan, seurakunnan ja reserviläisjärjestöjen ja nuorten yhteinen seppele, sekä veteraanien seppele Pro Patria -muistomerkillä ja kukkalaite nimikirjalle. Kellokosken sankariristille lasketaan kunnan, seurakunnan ja reserviläisjärjestöjen yhteinen seppele.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- nimetä tilaisuuteen kunnan edustajana pormestari Kalle Ikkelan pitämään kunnan tervehdyksen
- luovuttaa tilaisuudessa Pro Patria -mitalit veteraanijärjestöjen mahdollisesti nimeämille veteraanityössä ansioituneille henkilöille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

johdon assistentti / toimenpiteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kansliapäällikkö

avustuspäätös:

§ 16 Avustus vuodelle 2023, Tuusulan Rintamaveteraanit ry / Tuusulan Sotaveteraanit ry / Sotainvalidien Veljesliiton Uudenmaan piiri ry:n Keravan seudun jaosto, 16.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Kaupat helmikuu 2023, khall 27.3.2023
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT
Yleiskirje 4/2023: Kunta- ja hyvinvointialan työmarkkinaseminaari Lahdessa

Uudenmaan ELY-keskus
Päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta, Wäfvvars naturskyddsområde, Tusby

Nurmijärven valtuusto
15.3.2023 § 15: Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän purkaminen

Maankäyttö
Helmikuussa tehdyt tai ilmoitetut kiinteistökaupat, joihin ei esitetä etuostoa

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus
Pohjavesityöryhmän raportti vuodelta 2022

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta
14.3.2023 § 43: Morenia Oy konkurssipesä, kirjoitusvirheen korjaaminen, maa-aineslupa ja ympäristölupa, Focus-alue, Tuusula

Kokouskutsuja
Keski-uudenmaan sote-kuntayhtymä, hallitus 21.3.2023
HSL hallitus 28.3.2023
Avara Oy yhtiökokouskutsu 30.3.2023
Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 27.3.2023

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 138

Muut asiat

Ikkela Kalle

Uusimaa-kaava 2050 on saanut lainvoiman

Vehmas Markku

Valtionosuuspäätös, myönnetty 750 000 euroa monitoimiahallin rakentamiseen

Tuusulan urheilukeskukseen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 139

Henkilöstökertomus 2022

TUUDno-2023-709

Valmistelija / lisätiedot:
Satu Kuivasto
satu.kuivasto@tuusula.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2022, khall 27.3.202
Verkkojulkisuus rajoitettu

Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Sen kautta kuntaa tai kuntayhtymää voidaan myös esitellä työpaikkana potentiaalisille tuleville työntekijöille.

Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin. Tieto henkilöstövoimavaroista on oleellinen osa toiminnan johtamista. Tiedolla johtamisella tarkoitetaan tiedon hyödyntämiseen ja analysoidun tiedon käyttämiseen osana päätöksentekoprosesseja.

KT on antanut uuden suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Ohje keskittyy ensisijaisesti organisaation sisäiseen tietoon, henkilöstötietoon ja siinä esitetään viisi kerättävää tunnuslukua, jotka voidaan kerätä valtakunnallisesti samalla tavalla. Vuoden 2022 henkilöstökertomus on laadittu em. ohjeistuksen mukaisesti.

Vuoteen 2022 sisältyi monenlaisia yllättäviä henkilöstöön vaikuttaneita tapahtumia kuten esim. Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan ja sen myötä tulleet pakolaiset, nopea inflaatiokehitys ja sähkön hintojen nousu. Nämä edellyttivät kunnalta nopeita toimia, uudenlaisia toimintatapoja ja varautumissuunnitelmien laatimista. Kunta- alan pitkittyneistä sopimusneuvotteluista aiheutuneet työtaistelutoimenpiteet ja edelleen leviävät koronavariantit varjostivat myös monen arkea. Tästä kaikesta huolimatta olemme pystyneet poikkeustilanteissa tuottamaan tuusulalaisille laadukkaita palveluita, toteuttamaan palveluverkon kehittämistä ja luoneet kestäväälle kasvulle, hyvinvoinnille ja elinvoimalle edellytyksiä.

Palvelussuhteiden kokonaismäärä on tarkastelujaksolla noussut 1,75 %. Henkilötyövuosilaskenta antaa kuitenkin paremman kuvan henkilöstömäärästä ja henkilöstön työpanoksesta sekä niiden kehittymisestä. Palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärää kuvaava HTV2 (palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä/365*(osa- aikaprosentti/100)) on noussut edellisvuoteen verrattuna 2,22 %. Henkilötyövuosiseurantaa on kunnassa toteutettu vuoden 2011 tiedoista alkaen.

Henkilöstökulut (ilman sivukuluja) nousivat kuntatasolla 5, 56 prosenttia edellisvuoteen verrattuna. Henkilöstökulujen määrä oli kaikkiaan 84 128 911 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstökuluista palkkakulut olivat n. 80 %. Vuoden 2022 aikana palkkakuluja nosti mm. 1.5.2022 voimaan tulleiden virka- ja työehtosopimusten mukaiset 2,0 %:n yleiskorotukset sekä 1.10.2022 järjestelyerä.

Strategiakaudella henkilöstöjohtamista ohjaa Osaaminen ja kyvykkyydet ohjelma. Vuoden 2022 aikana kehitettiin *Osaamisen kehittämisen* rakenteita hankkimalla osaamisen hallinnan järjestelmä TuusOsaa, joka mahdollistaa henkilöstöhallinnon prosessien sähköistämisen.

Esihenkilöiden osaamista on vahvistettu viikoittaisilla TuusPerehtyy - tilaisuuksilla, jossa niin uusia kuin kokeneempiakin esihenkilöitä on perehdytetty henkilöstöjohtamisen eri osa-alueisiin. Lisäksi esihenkilöille on järjestetty säännöllisesti HR- kahviloita ajankohtaisista henkilöstöasioista sekä erilaisia järjestelmäkoulutuksia. Koko henkilöstöllä on ollut käytössä Eduhouse-koulutusalue, jossa on laaja valikoima erilaisia verkkokoulutuksia.

Valmentavaa ja työyhteisölähtöistä johtamista on kehitetty mm. kahden pilotin kautta, jossa koko työyhteisöjen toimintakulttuuria on kehitetty valmentavan johtamisen periaatteiden mukaisesti vahvistaen luottamusta, arvostusta ja yhteisöohjautuvuuden elementtejä.

Työhyvinvoinnin johtamisen edellytyksiä ja työhyvinvoinnin seuranta on kehitetty työhyvinvoinnin pulssi-kyselyn myötä. Keväällä 2022 käyttöön otetun pulssikyselyn avulla saadaan ajankohtaista tietoa henkilöstön työhyvinvoinnista, osaamisesta sekä henkilöstökokemuksesta. Työyhteisöjä on kannustettu kehittämään yhdessä työhyvinvointia. Tähän tarjoaa hyvät mahdollisuudet pulssimittauksen digitaalinen alusta, johon työyhteisössä on mahdollista kirjata työhyvinvoinnin tavoitteita ja toimenpiteitä sekä seurata näiden kehittymistä.

Rekrytointiprosessin kehittäminen oli erityisen huomion kohteena vuonna 2022. Rekrytoinnin suora hakupalvelujen ja henkilöarviointipalvelujen tuottajat kilpailutettiin ja heidän kanssaan käynnistettiin yhteistyö loppuvuodesta. Rekrytointiprosessi valittiin sisäisen tarkastuksen kohteeksi. Tarkastuksessa esille nousseet kehityskohteet on huomioitu osana koko prosessin ja esihenkilöiden rekrytointiosaamisen kehittämistä. Rekrytointi-ilmoitukset uudistettiin ja lisänäkyvyyttä on haettu some-markkinoinnin ja työnantajaesittelyiden kautta. Syksyllä julkaistiin ensimmäiset työnantajan markkinointivideot ja henkilöstölle tehtiin kysely työnantajakuvan kehittämistä. Esihenkilöiden rekrytointiosaamista on kehitetty rekrytointikoulutuksilla ja ohjeistusta tarkentamalla.

Henkilöstön osaamistarpeita ennakoiva henkilöstösuunnittelu ja osaamisen kehittäminen ovat tulevaisuudessa kunnan menestystekijöitä, sillä kilpailu osaavasta henkilöstöstä kiristyy entisestään kunta-alalla. Tähän pyritään vastaamaan edellä mainituilla Osaaminen ja kyvykkyydet - strategisen ohjelman mukaisilla toimenpiteillä

Työnantajan järjestämästä tai muutoin hankitusta koulutuksesta vakituiselle henkilöstölle kertyi vuonna 2022 yhteensä 1944 koulutuspäivää, kun vastaava luku oli 1533 päivää vuonna 2021. Koulutuspäivien määrä kasvoi edellisvuodesta lähes 27 prosentilla. Myös opintovapaapäivien määrä (5562 päivää) kasvoi edellisvuoteen (5265 päivää) verrattuna jonkin verran.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pulssi- kyselystä saatujen tulosten ja lähtöhaastattelujen perusteella Tuusula koetaan työnantajana houkuttelevaksi ja pääsääntöisesti saamme täytettyä avoimet tehtävät hyvin. Kuitenkin valtakunnallisesti rekrytointihaasteellisilla aloilla, kuten varhaiskasvatuksessa, ruokapalveluissa sekä tietyillä erityisasiantuntija-aloilla, esiintyy myös Tuusulassa haasteita henkilöstön saatavuudessa.

Henkilöstön ikääntyminen ja normaali lähtövaihtuvuus tuovat myös painetta rekrytointeihin. Kunnan henkilöstön keski-ikä jatkaa nousemistaan ollen viime vuonna 48 vuotta. Kevan eläköitymisennusteen ja vaihtuvuustietojen perusteella Tuusulan kunnan henkilöstöä eläköityy vuosien 2023–2026 välisenä aikana 164 henkilöä muun lähtövaihtuvuuden ollessa 436 henkilöä. Rekrytointitarve vuoteen 2026 mennessä on siis kaiken kaikkiaan 600 henkilöä. Rekrytointiprosessin toimivuudesta ja esihenkilöiden rekrytointiosaamisesta huolehtiminen on tärkeätä, jotta voidaan vastata kasvavan ja kehittyvän kunnan palvelutarpeisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 62, 13.02.2023

Kunnanhallitus, § 99, 06.03.2023

Kunnanhallitus, § 110, 13.03.2023

Kunnanhallitus, § 140, 27.03.2023

§ 140

Eduskuntavaalit 2023, muutoksia vaalilautakuntien kokoonpanoihin

TUUDno-2022-1879

Kunnanhallitus, 13.02.2023, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kurtti

kirsi.kurtti@tuusula.fi

kunnanlakimies

Liitteet

1 Vaalilauta- ja toimikuntien asettaminen, khall 13.2.2023 päätöksen mukainen, khall 6.3.3023

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 22.-28.3.2023.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettava ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Tuusulan kunnassa on seuraavat äänestysalueet:

1. Kirkonkylä
2. Rusutjärvi
3. Paijala
4. Tuomala
5. Ruotsinkylä
6. Jokela
7. Vanhakylä
8. Kellokoski-läntinen
9. Hyrylä
10. Vaunukangas
11. Riihikallio I
12. Lepola
13. Riihikallio II
14. Hyökkälä
15. Kellokoski-itäinen

Tuusulassa asetetaan 15 vaalilautakuntaa, joista Kirkonkylän, Paijalan, Jokelan, Kellokoski läntisen, Hyrylän, Vaunukankaan, Lepolan ja Hyökkälän vaalilautakunnat käyttävät oikeusministeriön sähköistä vaaliluetteloa ja tuloslaskentaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vaalitoimikuntia on Tuusulassa asetettu yleensä kaksi eli toinen Etelä-Tuusulassa ja toinen Pohjois-Tuusulassa toimitettavia laitosäänestyksiä varten.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eivätkä varajäsenenä. Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja toimikuntaan. Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäseniin ja varajäseniin ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilain 15 §:n mukaan sekä vaalilautakunnan että vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueräkisteriin merkittyjä puolueita.

Vuoden 2019 eduskuntavaaleissa Uudenmaan vaalipiirissä ehdokkaita asettivat seuraavat puolueräkisteriin merkityt puolueet:

Kansallinen Kokoomus r.p.
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue r.p.
Perussuomalaiset r.p.
Vihreä Liitto r.p.
Svenska Folkpartiet i Finland r.p.
Suomen Keskusta r.p.
Vasemmistoliitto r.p.
Liike Nyt r.p.
Suomen Kristillisdemokraatit (KD) - Kristdemokraterna i Finland r.p.
Piraattipuolue r.p.
Seitsemän tähden liike r.p.
Suomen Kommunistinen Puolue r.p. - Finlands Kommunistiska Parti r.p.
Eläinoikeuspuolue r.p., Fjurrättspartiet r.p.
Feministinen puolue r.p., Feministiska partiet r.p.
Suomen Kansa Ensin r.p., Finska Folket Först r.p.
Kansalaispuolue r.p., Medborgarpartiet r.p.
Liberaalipuolue - Vapaus valita.r.p., Leberalpartiet - Frihet att välja r.p.
Kristallipuolue r.p.
Sininen tulevaisuus r.p., nyk. Korjausliike r.p.
Itsenäisyyspuolue, nyk. Kansalaisliitto
KTP (poistettu rekisteristä 3.6.2019)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Em. puolueilta on pyydetty esitykset edustajista vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin. Lisäksi esitykset on pyydetty Tuusulan Puolesta ry:ltä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten kuhunkin 15 äänestysalueeseen vaalilautakunnan ja Etelä-Tuusulan ja Pohjois-Tuusulan vaalitoimikunnan liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun Tuija Reinikainen esitti, että 014 Hyökkälän vaalilautakuntaan valitaan Kati Lepojärvi hänen tilalleen.

Kunnanhallitus hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- muutoin hyväksyä ehdotuksen, paitsi valita Tuija Reinikaisen tilalle 014 Hyökkälän vaalilautakuntaan Kati Lepojärven.

Pöytäkirjaan liitetään päätöksen mukainen listaus vaalilauta- ja toimikunnista.

Kunnanhallitus, 06.03.2023, § 99

Liitteet

1 Vaalilauta- ja toimikuntien asettaminen, khall 13.2.2023 päätöksen mukainen, khall 6.3.2023

Rusutjärven vaalilautakunnan 2.varajäsen Leena Saukko, Jokelan vaalilautakunnan varapuheenjohtaja Ulla Palomäki, Vaunukankaan vaalilautakunnan jäsen Timo Huhtaluoma, Riihikallio I vaalilautakunnan 3. varajäsen Mauno Lehtinen ja Riihikallio II vaalilautakunnan jäsen Erkki Karttunen ovat ilmoittaneet, etteivät voi osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn.

Lepolan vaalilautakunnan varapuheenjohtaja Leena Jokinen on ilmoittanut, että ei voi osallistua vaalipäivänä vaalilautakunnan työskentelyyn ja pyytänyt, että hänet valitaan vaalilautakunnan varajäseneksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- myöntää Leena Saukolle eron Rusutjärven vaalilautakunnan 2. varajäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen Rusutjärven vaalilautakunnan 2. varajäseneksi Tiia Kaukolampi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- myöntää Ulla Palomäelle eron Jokelan vaalilautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä ja valita hänen tilalleen Jokelan vaalilautakunnan jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi Emmi Sirniön
- myöntää Timo Huhtaluomalle eron Vaunukankaan vaalilautakunnan jäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen Vaunukankaan vaalilautakunnan jäseneksi Hilda Ketvelin
- myöntää Mauno Lehtiselle eron Riihikallio I vaalilautakunnan 3. varajäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen Riihikallio I vaalilautakuntaan 3. varajäseneksi Antti Piipon
- myöntää Erkki Karttuselle eron Riihikallio II vaalilautakunnan jäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen Riihikallio II vaalilautakunnan jäseneksi Kari Marjetan
- myöntää Leena Jokiselle eron Lepolan vaalilautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä ja valita hänen tilalleen Lepolan vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Jukka Wellingin
- myöntää Jukka Wellingille eron Lepolan vaalilautakunnan 4. varajäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen Lepolan vaalilautakunnan 4. varajäseneksi Leena Jokisen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 13.03.2023, § 110

Liitteet

1 Vaalilauta- ja toimikuntien asettaminen, khall 13.2.2023 päätöksen mukainen, khall 13.3.2023

Kirkonkylän vaalilautakunnan jäseneksi valittu Ari Kuittinen on pyytänyt, että hänet nimetään lautakunnan varajäseneksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- myöntää Ari Kuittiselle eron Kirkonkylän vaalilautakunnan jäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen Kirkonkylän vaalilautakunnan jäseneksi Pekka Sormusen
- myöntää Pekka Sormuselle eron Kirkonkylän vaalilautakunnan 1. varajäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalleen Kirkonkylän vaalilautakunnan 1. varajäseneksi Ari Kuittisen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 140

Liitteet

1 Vaalilauta- ja toimikuntien asettaminen, khall 13.2.2023 päätöksen mukainen, khall 27.3.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Rusutjärven vaalilautakunnan jäseneksi valittu Irma Jokinen on ilmoittanut ettei voi osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- myöntää Irma Jokiselle eron Rusutjärven vaalilautakunnan jäsenen tehtävästä
- myöntää Antti Koljoselle eron Rusutjärven vaalilautakunnan 5. varajäsenen tehtävästä ja valita hänet Rusutjärven vaalilautakunnan jäseneksi
- valita Rusutjärven vaalilautakunnan 5. varajäseneksi Tuija Reinikaisen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jokinen Irma, Koljonen Antti, Reinikainen Tuija, ko. vaalilautakunnan puheenjohtaja, luottamushenkilörekisteri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 141

Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- kuntakehityslautakunta 15.3.2023
- tekninen lautakunta 14.3.2023

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§126

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§124, §125, §127, §128, §129, §130, §131, §132, §133, §136, §137, §138, §139, §140,
§141

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§134, §135

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.